

# MTÜ Eesti Projektiteatrite Liidu põhikiri

## 1. ÜLDSÄTTED

1. Mittetulundusühingu nimi on Mittetulundusühing Eesti Väike- ja Projektiteatrite Liit (edaspidi "**Liit**").
2. Liidu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
3. Liidu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
4. Liit võib teha tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.

## 2. EESMÄRGID

### 2.1. Liidu eesmärkideks on:

1. Eestis tegutsevate projektiteatrite ja väiketeatrite ühendamine,
2. liikmeskonna huvide esindamine ja kaitse,
3. võimaluste loomine ja arendamine projektipõhiseks etenduskunstialaseks tegevuseks,
4. etenduskunstide valdkonna igakülgne arendamine.

### 2.2 Oma eesmärkide saavutamiseks Liit:

1. moodustab vajalikud juhtimis-, kontroll- ja tööorganid põhikirja ja seadustega ettenähtud korras,
2. arendab liikmeskonda ja korraldab liikmetevahelist koostööd,
3. esindab liikmeskonda erinevates nõukogudes ja katusorganisatsioonides,
4. pakub liikmeskonnale vajalikke tugiteenuseid,
5. korraldab avalikke üritusi, seminare, koolitusi, festivale ja muid Liidu eesmärkide täitmisele suunatud projekte ning annab välja trükiseid,
6. teeb tihedat koostööd seadusandliku võimu, täitevvõimu ja poliitiliste institutsioonidega; kultuuri-, majandus- ja haridusametustega; tööandjate, töövõtjate ja muude erialaliitude ning sotsiaalpartneritega,
7. tegutseb selle nimel, et tagada projektiteatrite ja väiketeatrite avalik ja süsteemne toetamine ning etenduskunstide valdkonda puudutava seadusandluse edendamine,

8. osaleb etenduskunstidega seotud kultuuri- ja hariduspoliitika väljatöötamisel,
9. kogub, analüüsib ja mõtestab etenduskunstidealast informatsiooni, osaleb etenduskunstide ühiskondliku rolli tugevdamisel ja väärtustamisel,
10. annab välja stipendiume õppe- ja teadustöök ning loominguliseks tegevuseks,
11. asutab püstitatud eesmärkide saavutamiseks seadusega lubatud (all)organisatsioone,
12. teeb muid tegevusi, mis on vajalikud Liidu eesmärkide saavutamiseks.

2.3. Liit juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivast õigusest, asutamislepingust, põhikirjast ja muudest Liidu otsustest ja lepingutest.

### **3. LIIDU LIIKMED**

3.1. Liidu liikmeks on juriidilised projektiteatrid ja väiketatrid, kelle tegevus vastab Liidu eesmärkidele ja kes tunnustavad Liidu põhikirja.

3.2. Liidu töös võib osaleda ka assotsieerunud etendusasutus koostöölepingu alusel. Assotsieerunud etendusasutuse õigused ja kohustused määratakse koostöölepingus.

### **4. LIIKMEKS VASTUVÕTMINE**

4.1. Liidu liikmeks astuda sooviv organisatsioon esitab juhatusele kirjaliku avalduse.

4.2. Juhatus otsustab liikmeks vastuvõtmise esimesel juhatuse koosolekul alates avalduse laekumise päevast.

4.3. Liikmeks kandideerijal on õigus juhatuse otsus kandideerijat Liitu mitte vastu võtta vaidlustada üldkoosolekul. Üldkoosoleku otsus liikmeks vastuvõtmise kohta on lõplik.

4.4. Liidu liikme õigused ja kohustused omandab organisatsioon peale juhatuse või üldkoosoleku otsuse tegemist ning jooksva aasta liikmemaksu tasumist. Liidu liikmeks astumise päevaks loetakse juhatuse otsuse tegemise päeva.

### **5. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

5.1. Liidu liikmel on õigus:

1. osaleda Liidu üldkoosolekul hääleõigusega, valida ja olla valitud Liidu juht- ja kontrollorganitesse,
2. esitada üldkoosolekule ja juhatusele arutamiseks ettepanekuid Liidu tegevust puudutavates küsimustes ning algatada tegutsevaid töögrupe, kusjuures üldkoosolekul arutamiseks esitatavad ettepanekud ning algatused esitatakse Juhatus kaudu,

3. vähemalt 1/4 Liidu liikmete poolt juhatusele esitatud nõudmisel nõuda erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumist, kusjuures nimetatud nõudmine tuleb esitada kirjalikult, näidates ära üldkoosoleku kokkukutsumise põhjuse,
4. esitada kandidaate Liidu valitavatesse organitesse,
5. esitada üldkoosolekule järelpärimisi valitavate organite tegevuse suhtes,
6. saada soovi korral koopia Liidu majandusaasta aruandest,
7. saada muid põhikirjaga ja Liidu organite poolt ettenähtud hüvesid,
8. kasutada soodustingimustel Liidu teenuseid vastavalt juhatuse poolt kinnitatud teenuste loetelule ja hinnakirjale.

## 5.2. Liikmel on kohustus:

1. lähtuda oma tegevuses Liidu eesmärkidest,
2. järgida põhikirja ja Liidu juhtimisorganite poolt nende pädevuse piires vastuvõetud otsuseid,
3. tasuda iga-aastast liikmemaksu üldkoosoleku poolt kehtestatud määras, tähtaegadel ja korras, kusjuures esimese majandusaasta liikmemaksu suuruse määravad asutajad asutamislepingus,
4. teatada juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed ja anda teada uued andmed hiljemalt ühe kuu jooksul peale nende muutmist,
5. võtta osa Liidu tegevusest ja aidata kaasa Liidu eesmärkide saavutamisele,
6. mitte kuritarvitada oma liikmelisusest tulenevaid õigusi,
7. anda enda kohta tõest informatsiooni Liidu tegevust ja eesmärke puudutavates küsimustes,
8. hoiduda igasugusest tegevusest, mis kahjustab Liidu mainet,
9. mitte väljastada Liidu poolt kogutud konfidentsiaalset informatsiooni kolmandatele isikutele ilma juhatuse kirjaliku nõusolekuta.

5.3. Juhul, kui liige pole tähtajaliselt tasunud ettenähtud liikmemaksu, on juhatusel õigus piirata liikme põhikirja punktis 5.1. loetletud õigusi kuni liikmemaksu tasumiseni.

5.4. Liikme kirjaliku avalduse alusel on juhatusel õigus vabastada liige ajutiselt liikmemaksu kohustusest säilitades liikme õigused.

5.5. Liikmel on ka kõik muud õigused ja kohustused, mis tulenevad põhikirjast ning seadusest.

## **6. LIIKME VÄLJAASTUMINE JA VÄLJAARVAMINE**

6.1. Liidust välja astuda sooviv liige esitab juhatusele kirjaliku avalduse. Enne avalduse esitamist peab liige täitma Liidu ees oma liikmelisusest tulenevad kohustused, sealhulgas tasuma võimalikud

võlgnetavad liikmemaksud. Liige loetakse Liidust väljaastunuks juhatus sellekohase otsuse tegemise päevast alates.

6.2. Juhatus võib Liidust välja arvata liikme:

1. kes ei täida põhikirja sätteid või kes ei vasta enam liikmele esitatavatele nõuetele,
2. kes on lõpetanud oma tegevuse,
3. kelle suhtes või kelle esindusorganite liikmete suhtes on jõustunud süüdimõistev kohtuotsus tahtlikult toimepandud kuriteos,
4. kelle tegevus kahjustab Liitu,
5. kes viivitab liikmemaksu tähtaegse tasumisega kauem kui 2 kuud.

6.3. Liikme võimaliku väljaarvamise arutamise aja ja koha teatab juhatus liikmele kirjalikult vähemalt neliteist kalendripäeva ette. Nimetatud teade loetakse liikme poolt kättesaaduks, kui see on saadetud Liidus peetavas liikmete registris sisalduvale liikme e-posti aadressile ja saatmisest on möödunud viis tööpäeva. Liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud kui selle poolt hääletab 2/3 juhatuses.

6.4. Liikme väljaastumisel või väljaarvamisel on liige kohustatud tasuma jooksva majandusaasta liikmemaksu täies ulatuses ning juba tasutud liikmemaksu ei tagastata.

## **7. ÜLDKOOSOLEK**

7.1. Liidu kõrgeimaks juhtimisorganiks on tema liikmete üldkoosolek.

7.2. Liidu üldkoosolek toimub vähemalt üks kord majandusaasta jooksul.

7.3. Üldkoosoleku pädevuses on:

1. Liidu eesmärgi muutmine,
2. põhikirja täiendamine ja muutmine,
3. juhatuse liikmete valimine, tagasikutsumine ja volituste pikendamine,
4. revisjonikomisjoni liikmete valimine, tagasikutsumine ja volituste pikendamine,
5. Liidu arengukava ja iga-aastase tegevuskava kinnitamine,
6. Liidu eelarve ja majandusaasta aruande kinnitamine,
7. Liidu liikmemaksu suuruse, tasumise korra ning tähtaja kinnitamine,
8. hinnangu andmine juhatus ja revisjonikomisjoni tegevusele,
9. Liidu tegevuse lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine,

10. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud Liidu teiste organite pädevusse.

7.4. Igal Liidu liikmel on üldkoosolekul üks hääl.

7.5. Liidu liige võib teist Liidu liiget kirjalikult volitada ennast üldkoosolekul esindama.

7.6. Majandusaasta aruande kinnitamiseks peab juhatus üldkoosoleku kokku kutsuma viie kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates.

7.7. Juhatus kutsub üldkoosoleku kokku, kui see on Liidu huvidest lähtuvalt vajalik ning kui seda nõuavad kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/4 Liidu liikmetest.

7.8. Üldkoosoleku teade saadetakse Liidu liikmetele vähemalt neliteist päeva enne üldkoosoleku toimumist Liidu liikmete registrisse kantud e-posti aadressidele. Üldkoosoleku kutses märgitakse üldkoosoleku toimumise aeg, koht ning päevakord.

7.9. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kohalolevate Liidu liikmete arvust, kui Liidu liikmetele on koosoleku toimumisest käesoleva põhikirjaga sätestatud korras teatatud.

7.10. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul on esindatud Liidu kõik liikmed või vähemalt 3/4 üldkoosolekul osalevate liikmete nõusolekul, kui üldkoosolekul osaleb üle poole Liidu liikmetest.

7.11. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole üldkoosolekul osalenud Liidu liikmetest, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

7.12. Hääletamine on üldkoosolekul avalik ja hääletada saab kas ettepaneku poolt või vastu.

7.13. Liidu liige ei või hääletada, kui otsustatakse tema vabastamist kohustusest või vastutusest.

7.14. Üldkoosolekut juhatab juhatuse liige.

7.15. Üldkoosoleku protokoll esitatakse liikmetele hiljemalt neliteist päeva pärast üldkoosoleku toimumist.

## **8. JUHATUS**

8.1. Liidu igapäevaseks juhtimiseks ja esindamiseks valib üldkoosolek juhatuse.

8.2. Juhatusel on kuni viis liiget, kes valitakse üldkoosoleku poolt kuni kolmeks aastaks. Täpne juhatuse liikmete arv otsustatakse üldkoosoleku poolt.

8.3. Igal liikmel ja ametisoleva juhatuse liikmel on õigus esitada uue juhatuse liikme kandidaate, edastades ettepaneku koos kandidaadi nime ja kirjaliku nõusolekuga juhatuse kaudu üldkoosolekule.

8.4. Juhatus valitakse lihthäälteenamusega. Kui juhatuse liikme kandidaate on rohkem kui kohti

juhatuses, osutuvad valituks üldkoosolekul enim poolthääli saanud kandidaadid.

8.5. Juhatus valib enda hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.

8.6. Juhatusse pädevusse kuulub:

1. üldkoosoleku otsuste täitmise tagamine,
2. üldkoosoleku kokkukutsumine ja selle päevakorra määramine,
3. Liidu liikmemaksude kogumine,
4. Liidu arengukava ja iga-aastase tegevuskava ettevalmistamine ja üldkoosolekule esitamine,
5. Liidu eelarve ja majandusaasta aruande ettevalmistamine, sealhulgas viimasele revisjonikomisjoni hinnangu küsimine, ning esitamine üldkoosolekule,
6. Liidu raamatupidamise korraldamine vastavalt seaduste nõuetele,
7. Liidu tasuliste teenuste nimekirja koostamine ja hinnakirja määramine,
8. Liidule vara omandamise ja selle võõrandamise otsustamine vastavalt Liidu kinnitatud eelarvele ning vara kasutamise otsustamine,
9. palgaliste ametikohtade kinnitamine, töölepingute sõlmimine ja töötajate tegevuse juhtimine ning kontrollimine,
10. juhatuse töökorra kehtestamine,
11. liikmekandidaatide avalduste menetlemine ning uute liikmete vastuvõtmise ja Liidu liikmete väljaarvamise otsustamine,
12. stipendiumide määramine,
13. teistesse organisatsioonidesse ja liitudesse astumise ja nende asutamise üle otsustamine,
14. muude küsimuste otsustamine, mis on seaduse või põhikirjaga antud juhatuse pädevusse.

8.7. Juhatusse koosoleku võib kokku kutsuda iga juhatuse liige, teatades sellest teistele juhatuse liikmetele ette vähemalt seitse päeva.

8.8. Juhatusse liikmel on õigus teha juhatusele ettepanek kutsuda juhatuse koosolekust osa võtma eksperte ja teisi isikuid.

8.9. Juhatusse liige võib kirjalikult volitada teist juhatuse liiget teda koosolekul esindama.

8.10. Juhatusse koosolekud valmistab ette juhatuse esimees, määrates juhatuse liikmete seast ka koosoleku protokollija. Protokollid ja otsused saadetakse kõigile Liidu liikmetele.

8.11. Juhatusse koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest. Kui kvooruminõue ei ole täidetud, kutsutakse uus juhatuse koosolek kokku esimesel võimalusel, teatades

sellest juhatusel liikmetele ette vähemalt seitse päeva.

8.12. Juhatusel otsused võetakse vastu kohalviibivate ja esindatud liikmete lihthälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks juhatusel esimehe hääl.

8.13. Juhatusel võib koosolekut pidada ja otsuseid vastu võtta ka e-maili, skype'i või muu digitaalse suhtluskanali kaudu.

8.14. Juhatusel liikmel on õigus esindada Liitu kõigis õigustoimingutes. Seda õigust saab piirata üldkoosolek oma otsusega.

## **9. JUHATUSEL ESIMEES**

9.1. Liidu igapäevast tegevust ja asjaajamist korraldab juhatusel esimees.

9.2. Juhatusel esimehe kohustused on:

1. juhatusel töö korraldamine ja juhtimine,
2. üldkoosolekute ettevalmistamine,
3. Liidu varaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest vastutamine ja jooksva raamatupidamise korraldamine,
4. sidepidamine Liidu liikmetega ning Liidu liikmete nimekirja ja liikmemaksu laekumise arvestuse pidamine,
5. Liidu igapäevase tegevuse korraldamine vastavalt Liidu arengukavale, iga-aastasele tegevuskavale, eelarvele ning juhatusel ja üldkoosoleku otsustele,
6. muude põhikirjast tulenevate ning üldkoosoleku ja juhatusel poolt antud ülesannete täitmine.

## **10. REVISJONIKOMISJON**

10.1. Liidu järelevalveorganiks on revisjonikomisjon. Revisjonikomisjoni kohustused on:

1. juhatusel tegevuse õiguspärasuse ja otstarbekuse kontrollimine,
2. juhatusel poolt üldkoosoleku otsuste täitmise kontrollimine,
3. Liidu rahaliste ja muude vahendite laekumise ja kasutamise kontrollimine,
4. hinnangu andmine Liidu majandusaasta aruandele enne, kui juhatus selle üldkoosolekule kinnitamiseks esitab.

10.2. Revisjonikomisjonil on üks kuni kolm liiget, kes valitakse üldkoosoleku poolt kaheks aastaks. Revisjonikomisjoni liige ei tohi olla samaaegselt juhatusel liige ega Liidu raamatupidaja.

10.3. Kui revisjonikomisjonil on enam kui üks liige, valivad nad enda hulgast revisjonikomisjoni

esimehe, kes korraldab komisjoni tegevust.

10.4. Revisjonikomisjoni otsused võetakse vastu konsensuslikult.

## **11. TÖÖGRUPID**

11.1. Liidu liikmete ettepanekul ja juhatuse või üldkoosoleku otsusega võib moodustada Liidu tegevuse korraldamiseks Liidu alalisi ning ajutisi töögrupe.

11.2. Juhatus nimetab töögrupi liikmete ettepanekul Liidu liikmete hulgast töögrupi juhi.

11.3. Töögrupi töö lõpeb töögrupi loomiseks ettenähtud eesmärgi täitmise või juhatuse või üldkoosoleku otsusega.

## **12. LIIDU VARA**

12.1. Liidu ülesannete täitmist rahastatakse:

1. liikmemaksudest,
2. Liidu põhikirjalisest tegevusest saadavast tulust,
3. eraldistest, toetustest, annetustest,
4. muust tulust.

12.2. Liidu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omamine ei ole vastuolus seadustega.

## **13. LIIDU TEGEVUSE LÕPETAMINE**

13.1. Liidu ühinemine, jagunemine ja lõpetamine viiakse läbi seadusega sätestatud korras.

13.2. Liidu lõpetamise otsuse vastuvõtmisel valib üldkoosolek likvideerimiskomisjoni ja määrab Liidu likvideerimisel ülejääva vara jaotuse korra.

**Kinnitatud 6. novembril 2013. a. sõlmitud asutamislepinguga.**

Liidu asutajad:

SA Vaba Lava, 90003858, Süda 8-7a, Tallinn 10118

MTÜ R.A.A.A.M, 80127306, Süda 8-7a, Tallinn 10118



MTÜ Banaanikala, 80163414, Sõpruse pst. 243-9, Tallinn 13420

SA Fine 5 Tantsuteater, 90006845, Heina 9, Tallinn 10611

MTÜ Teoteater, 80166588, Vana-Kalamaja 9a, Tallinn 10414

Loominguline Ühendus MTÜ Oma Lava, 80278761, Tuvi 16-1, Tallinn 10119

MTÜ Sõltumatu Tantsu Ühendus, 80230613, Uus 19, Tallinn 10111

Arena MTÜ, 80154912, Õismäe tee 91-19, Tallinn 13515